



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓ | 4 |
| 1.1. Descripció i contextualització del centre | 4 |
| 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu | 6 |
| 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL | 7 |
| 3.1. Anàlisi del SELFIE | 7 |
| 3.2. FORTALESES I DEBILITATS | 13 |
| 4. PLA D'ACCIÓ | 14 |
| 4.1. Línies estratègiques d'actuació | 14 |
| 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa) | 14 |
| 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica) | 15 |
| 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa) | 15 |
| 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica) | 15 |
| 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica) | 16 |
| 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa) | 16 |
| 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica) | 16 |
| 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA | 17 |
| 6. AVALUACIÓ | 17 |
| 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius | 17 |
| 7. ANNEX | 19 |
| 7.1. Taules de resum d'actuacions | 19 |

| DADES DEL CENTRE | | | |
|------------------|--|------|----------|
| Centre | CC SAGRAT COR – FECIB | Codi | 07003675 |
| Adreça | PARE ANTONI OLIVER, 4 07014 PALMA DE MALLORCA | | |
| Correu | secretaria@sagratcor.fecib.net | | |

| APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT | | | |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Aprovat per | Claustre | Data | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| Aprovat per | Consell Escolar | Data | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| Edició | Data de realització | Modificacions realitzades | Vigent |
| 2023-24 | Curs acadèmic 2022-23 | No existeixen. Versió inicial. | • |
| | | | |

1. INTRODUCCIÓ




El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.



1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

| PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE | |
|-----------------------------|--|
| Enllaç al document | |

Recull de dades bàsiques:

| DADES BÀSIQUES DEL CENTRE | | |
|---|---|--|
|  | Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u> | 4 |
|  | Nombre total de <u>docents</u> | 83 |
|  | Nombre total d' <u>alumnes</u> | 990 alumnes (188 (EI) , 463 (EP), 339 (ESO)) |

| ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE* | | | | | |
|---|--------------|--------------|---|--------------|--------------|
|  | Núm. alumnes | Núm. docents |  | Núm. alumnes | Núm. docents |
| Ed. Infantil | 188 | 16 | Ed. Primària | 463 | 36 |
| ESO | 339 | 31 | | | |

INFRAESTRUCTURA

Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*

49

A nivell informàtic a cada etapa disposem:

Etapa d'Educació Infantil:

- 9 classes equipades amb: Ordinador fixe, altaveus, pantalla ordinador, pantalla digital (ebeam) i projector.
- Cada nivell està equipat amb 10 tablets per la seva utilització .

Etapa d'Educació Primària:

- 18 classes equipades amb: Ordinador fixe, altaveus, pantalla ordinador, pantalla digital (no totes) i projector.
- A les aules de 1r i 2n de Primària cada nivell està equipat amb 10 tablets per la seva utilització.
- A les aules de 3r, 4t, 5è i 6è de Primària cada alumne disposa d'un ordinador personal amb Sistema Operatiu Windows.

Etapa d'Educació Secundària:

- 12 classes equipades amb: Ordinador fixe, altaveus, pantalla ordinador, pantalla digital (no totes), projector.
- Tots els alumnes que disposen d'un ordinador personal tenen instal·lat un Sistema Operatiu Windows. Les tablets un sistema operatiu Android.

Amés d'aules de suport a cada etapa, 2 biblioteques, 1 aula de Tecnologia, 1 aula laboratori, 1 aula de plàstica, 1 sala d'actes.

Entorns virtuals per a l'aprenentatge (EVA)

Teams

Del total de 990 alumnes del nostre centre, 649 alumnes disposen d'un ordinador personal. A les classes de EI i 1r i 2n EP disposen de 10 tables per nivell. Tots disposen d'un compte Office365 que s'utilitza tant com a eina de comunicació amb els alumnes/famílies, tant com a plataforma educativa dins de les diferents assignatures/aules. Els alumnes des de 3r EP disposen d'un ordinador personal (propi des de 6è EP dins 2n d'ESO) amb compte d'Office365 totalment operatiu.




Infraestructura de xarxa i connectivitat

El centre disposa de connectivitat d'Internet amb Fibra 1Gb de velocitat.

Punts WIFI repartits per tot el Col·legi de forma organitzada per arribar a tots els llocs de l'escola.

Per organitzar i controlar aquesta connectivitat de tots els alumnes i personal del centre, es centralitza tot mitjançant un Servidor. Aquest Servidor controla el accés de cada dispositiu a la xarxa WIFI del centre. Amés disposa d'un control parental de accés per tal de vigilar la correcta utilització de la xarxa d'Internet. Aquesta xarxa wifi separa alumnat i professorat en accessos diferents.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

| MEMBRES DE LA #CompDigEdu* | | | |
|---|----------------------------|---|--|
| Membre | | Càrrec | Funció |
|  | VÍCTOR MANUEL GARCÍA LUQUE | TUTOR ESO, CAP DEPARTAMENT MATEMÀQUES. CAP DE COORDINACIÓ TIC CENTRE. | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |
|  | MATIES CANYELLES SALOM | TUTOR ESO, CAP DE NIVELL 4t ESO. COORDINADOR TIC CENTRE. | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |
|  | CLIMENT GARAU | COORDINADOR TIC EP. | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |
|  | MIQUEL FULLANA DAVIU | COORDINADOR TIC EP. | Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu |

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

| ANÀLISI INFORME SELFIE PRIMÀRIA | |
|--|---|
| Data de realització: MAIG 2022 | Dades de participació: 67 % Equip directiu 84 % Professorat 99 % Alumnat |
| Conclusions | |
| Dels resultats globals de les 8 àrees | En general tant l'equip directiu, com els professors i els alumnes tenen la mateixa percepció. Aquesta percepció és molt alta en pràcticament totes les àrees. Només l'àrea de les Pràctiques d'avaluació queda un poc per davall de la mitjana per el desconeixement de dur a la pràctica aquesta avaluació per part del professorat. |
| Dels resultats les àrees de forma individual | <p>Lideratge. Hi ha una petita diferència de percepció per part de l'equip directiu i del professorat. El professorat no veu clarament l'objectiu final d'aquesta estratègia digital. És necessari que el professorat tingui clar la finalitat d'aquesta estratègia i queda en mans de l'equip directiu i de la coordinació TIC fer veure aquesta finalitat més clarament.</p> <p>Col·laboració i xarxes. Encara que l'equipament és molt adequat, no hi ha un esperit de col·laboració molt generalitzat a l'etapa. Aquesta col·laboració es realitza entre professors de forma individual. És necessari crear mitjans i espais per afavorir aquesta col·laboració que és bàsica dins d'un pla d'actuació digital.</p> <p>Infraestructures i equips. La percepció dins aquest apartat és molt alta. El centre ha fet un gran esforç per implementar totes les aules i el centre amb una equipació i infraestructures amb garanties. El problema que sorgeix és el manteniment d'aquesta infraestructura, que requereix d'unes actuacions quasi constants.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Desenvolupament professional continu. El centre anima als seus professors a tenir una formació contínua i efectiva dins les noves tecnologies. La percepció del professorat és molt bona en aquest sentit. S'han de crear espais i temps per tal que els professors puguin compartir les seves formacions entre ells, per tal d'avançar en una mateixa línia a cada nivell.</p> <p>Pedagogia: suports i recursos. L'ús de les noves tecnologies digitals per un aprenentatge eficient és una metodologia que al nostre col·legi està molt present dins el dia a dia. Així es veu reflectida en aquesta pregunta amb l'alta valoració obtinguda.</p> <p>Pedagogia: implementació a l'aula. La percepció d'aquesta àrea és molt bona dins l'etapa. El professorat té molt present les noves tecnologies dins les seves explicacions i les utilitza sempre que ho consideren oportú. L'única actuació a fer seria el tenir més coneixements i temps per fer aplicacions interdisciplinaris dins cada nivell.</p> <p>Pràctiques d'avaluació. Aquesta àrea ha quedat un poc per sota de la mitjana. Els profesos no tenen molt clar encara, com aplicar l'avaluació amb les noves tecnologies. Fan falta espais i temps per tal de una elaborar avaluacions efectives a cada nivell. Fa falta la creació d'un Pla Digital de continguts per tal que cada nivell/assignatura tingui clar fins on han d'arribar els seus alumnes al final de cada any.</p> <p>Competències digitals de l'alumnat. La percepció dins aquesta àrea és molt bona. Tots els professors i alumnes consideren que la competència digital adquirida al llarg de cada nivell és molt bona en tots els aspectes: comportament, creació de continguts, aprendre a comunicar, etc...</p> |
| <p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p> | <p>Factors que limiten l'ús de les tecnologies En nostre centre, es veu afectat negativament l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals pels factors següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connexió a internet poc fiable o lenta. Encara que s'està fent un esforç per millorar poc a poc. • Falta de temps per als professors. No hi ha temps per la formació i per compartir els coneixements entre els professors. • Els professors no tenen clar els continguts necessaris a cada nivell que tenen que assolir els alumnes. <p>Factors negatius per aprenentatge híbrid En nostre centre, es veu afectat negativament pels factors següents:</p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Els docents no tenen temps per preparar material digital adaptat a cada contingut. Tampoc tenen clara els objectius de continguts que tenen que tenir els alumnes al finalitzar un nivell.• El centre no té una línia d'estratègia digital definida.• Els docents participen poc en programes de desenvolupament digital.• Hi ha poca col·laboració entre els professors i altres escoles o organitzacions. <p>Factors positius per aprenentatge híbrid</p> <ul style="list-style-type: none">• Hi ha bona accessibilitat als recursos en línia.• L'escola té una comunicació regular i ben organitzada amb tots els membres del centre. <p>Utilitat de les activitats de DPC Quina és l'opinió del professorat sobre la utilitat de les activitats de DPC en què ha participat el darrer any:</p> <ul style="list-style-type: none">• En general l'opinió del professorat ha estat molt positiva: s'han fet cursos de formació presencial i a distància. S'han fet cursos de formació interna amb programes acreditats. <p>Seguretat en utilitzar la tecnologia En quina mesura el professorat del seu centre maneja amb seguretat les tecnologies per fer les tasques següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• En general, el professorat maneja amb bastant seguretat les noves tecnologies, la comunicació i forma de donar les classes són els aspectes més valorats. <p>Percentatge de temps En general els professors han utilitzat les tecnologies digital d'una forma activa en el temps entre un 30% i un 60% de mitjana.</p> <p>Adopció de la tecnologia La resposta més generalitzada en els professors és que es comença a utilitzar les eines digitals a la mateixa vegada que la resta dels seus companys. Això demostra una coordinació entre els professors dins de cada nivell per afrontar els continguts de la mateixa forma digital.</p> <p>Ús de la tecnologia L'ús de la tecnologia queda molt diferenciada dins diferents àmbits. Dins de l'àmbit escolar la utilització és evidentment acadèmica, fora de l'àmbit escolar predomina la utilització lúdica, encara que el percentatge d'utilització per fer deures i estudi és molt significatiu i alt.</p> <p>Accés de l'alumnat a dispositius fora de l'escola</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>En general, els alumnes disposen d'un dispositiu propi per tal de fer els deures i estudi a ca seva que utilitzen quan el necessiten. Només un 17% tenen dispositius compartits, un 8% tenen un dispositiu que no és adequat per realitzar les feines. No hi ha dades que reflectint que un alumne no té possibilitats d'utilitzar un dispositiu digital a ca seva per tal de realitzar les tasques adients.</p> <p>Coneixement tècnic de l'estudiant En general la utilització dels dispositius a casa es realitza d'una forma adequada: els alumnes utilitzen els programes sense ajuda, solen demanar ajuda als seus pares (també als amics i als professors), tenen un espai adient per utilitzar els dispositius.</p> |
| De les preguntes pròpies afegides pel centre | No hi han preguntes afegides. |

ANÀLISI INFORME SELFIE SECUNDÀRIA

| | |
|--|---|
| Data de realització: MAIG 2022 | Dades de participació: 100% Equip directiu 77% Professorat 80 % Alumnat |
| Conclusions | |
| Dels resultats globals de les 8 àrees | <p>En general els resultats són bastant positius en totes les àrees, amb mitjanes de respostes bastant altes. Es de remarcar la petita diferència que existeix entre les mitjanes de les respostes de l'equip directiu i dels professors. Les mitjanes de les respostes corresponents als professors estan sempre un poc per sota de les mitjanes de l'equip directiu, encara que aquesta diferència és petita i comprensible comptant el nombre total de respostes.</p> <p>L'única àrea valorada un poc per sota de la resta és la corresponent a les pràctiques d'avaluació, on es veu que tant el professorat com l'equip directiu té clars dubtes en la forma d'avaluar els continguts digitals.</p> <p>En comparació amb l'etapa de primària, totes les àrees estan avaluades per sota, es a dir, la visió que es té de les noves tecnologies (en concret de les seves aplicacions i avaluacions) és més pessimista que a l'etapa d'EP.</p> |
| Dels resultats les àrees de forma individual | <p>Lideratge. Les preguntes d'aquesta àrea se centren en el paper que exerceix el lideratge en la integració de les tecnologies digitals a nivell de centre educatiu. En general la valoració d'aquesta àrea està un poc per damunt de la mitjana, es veu que tant els professors com l'equip directiu no te suficientment clara</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>l'estratègia a seguir per la integració dels continguts amb les noves tecnologies.</p> <p>Col·laboració i xarxes. No es valora aquesta àrea de forma positiva, es pensa que dins de l'etapa d'ESO la col·laboració per compartir experiències i l'avaluació dels continguts tenint en compte les noves tecnologies no està massa estesa. S'han de crear espais i temps per tal de fomentar aquesta col·laboració entre el professorat. S'ha de fomentar la formació interna.</p> <p>Infraestructures i equips. Àrea valorada molt positivament per tots. Es considera que l'esforç fet al llarg dels darrers anys han donat el seu fruit. Es considera que la nostra escola té una infraestructura molt adient, així com un bon accés a internet, un bon servei tècnic. En definitiva una bona organització digital.</p> <p>Desenvolupament professional continu. També és un àrea ben valorada. Es considera que l'equip directiu dona suport per una formació continua del professorat, proposant cursos i animant als professors a tenir una forma formació digital per tal de posar-la en pràctica amb els seus alumnes.</p> <p>Pedagogia: suports i recursos. Àrea valorada positivament. Tant els professors com l'equip directiu considera que la formació del professorat és l'adequada i que, constantment s'està actualitzant i renovant.</p> <p>Pedagogia: implementació a l'aula. En general els professors estan implementant els continguts digital de forma adequada. Els aspectes millor avaluats són els referents al alumnat (inclusió i col·laboració).</p> <p>Pràctiques d'avaluació. És l'àrea pitjor avaluada. Els professors tenen dificultats per tal d'avaluar i incorporar els continguts digitals amb els continguts específics de cada assignatura. No es considera encara que l'avaluació hagi de ser més digital que tradicional. S'ha de treballar aquest aspecte per tal de fer una inclusió més important de les eines digitals dins de cada currículum.</p> <p>Competències digitals de l'alumnat. Àrea molt valorada positivament. Es considera que, en general, el conjunt d'habilitats, coneixements i actituds que permeten a l'alumnat l'ús desenvolupat, creatiu i crític té un grau d'assoliment molt alt. L'ús de les noves</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <p>tecnologies és una eina molt estesa dins cada assignatura i en particular cada professor.</p> |
| <p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p> | <p>Factors que limiten l'ús de les tecnologies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connexió d'internet lenta i amb problemes puntuals. • Suport tècnic limitat. N'hi ha una dependència molt alta d'un servei tècnic extern. • Falta de temps per als professors. No hi han espais i temps per tal de fer una coordinació eficient entre els professors. <p>Factors negatius per aprenentatge híbrid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Els docents no tenen temps per tal de preparar material digital pels seus continguts. • Dificultats per ajudar a les famílies. <p>Factors positius per aprenentatge híbrid</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'escola té experiència en entorns d'aprenentatge virtual. • Els recursos de l'escola estan ben organitzats. • Els docents col·laboren dins de les seves possibilitats en l'ús de les noves tecnologies. • L'escola té una comunicació regular i ben organitzada amb les famílies i el professorat. <p>Utilitat de les activitats de DPC En general la opinió del professorat referent a les activitat realitzades al darrer any és bona, encara que no ha hagut una gran inscripció en activitats de formació.</p> <p>Seguretat en utilitzar la tecnologia Amb els dispositius de seguretat implementats al centre, els professors tenen una sensació positiva en aquest aspecte. Es valora molt positivament l'estat de seguretat actual. Es recomana seguir en aquesta línia d'actuació implementant nous mecanismes de seguretat.</p> <p>Percentatge de temps El percentatge de temps actual és un poc baix. El professors tenen moltes dubtes a l'hora de la avaluació de cada eina digital dins dels seus currículums. Encara que poc a poc s'està incrementat aquests percentatge.</p> <p>Adopció de la tecnologia Un gran percentatge de professors comenta que comença a utilitzar les eines digitals a la mateixa vegada que els seus companys. N'hi ha una col·laboració directa entre companys del mateix nivell per tal de tenir una coordinació i una coherència dins els seus continguts.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Ús de la tecnologia L'ús de la tecnologia dins del centre, sobretot per les tasques escolars, és molt alta. Amés, tenint en compte que molts dels continguts emprats són d'àmbit digital, com per exemples els llibres digital de text. Segons les preguntes, es veu que el percentatge d'hores d'un de la tecnologia fora del centre és molt alta, sent la utilització per a l'oci uns dels principals factors.</p> <p>Accés de l'alumnat a dispositius fora de l'escola L'accés de l'alumnat als dispositius fora de l'escola és pràcticament generalitzat. Una gran majoria dels alumnes té un accés als dispositius digitals adequat per utilitzar-lo dins la seva feina escolar.</p> <p>Coneixement tècnic de l'estudiant Quan les classes tenen lloc a casa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalment saben com utilitzar les eines digitals (aplicacions i programes) • Si tenen dubtes, demanen als pares, professors i amics i en gran mesura acudeixen a Internet. • No hi ha constància d'alumnes que no tinguin on acudir en cas de dubtes. • Un 10% té problemes de connectivitat a ca seva. |
| De les preguntes pròpies afegides pel centre | No hi han preguntes afegides. |

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS



- Cada alumne té el seu dispositiu electrònic.
- A les aules i als ordinadors hi ha totes les apps per poder fer una classe digital.
- Disposem d'una equipació adequada i completa a totes les classes.
- Interès en la formació contínua per part del professorat.
- Els TIC fan una ajuda molt propera.
- Es veu la proposta de l'escola cap a les noves tecnologies.
- La majoria de professors molt encoratjats amb l'ús de les noves tecnologies. Es veu una unitat del claustre de professors.



Debilitats

- No existeix un departament TIC per tal de dur una coordinació eficient en un centre tan gran i amb tants d'alumnes.
- NO hi han hores assignades dins de ESO pels professors encarregats de les TIC, ara mateix tenen permanències que quan no es cobreixen fan labors TIC.
- Encara no està molt clar la verticalitat del pla de digitalització. Els professors tenen molts de dubtes en la feina específica digital a cada nivell.
- Hi ha dubtes en l'educació dels recursos pedagògics.
- Falta més formació del professorat orientat a cada nivell educatiu. Segons el pla digital.
- L'adequació de les aules digitalment no estan equipades de la forma més correcta.
- Renovació dels equips obsolets.
- Servei tècnic més proper.
- Tenir equips de substitució en cas d'avaría tant dels equips de classe com dels alumnes.
- Molts de professors no utilitzen les eines ja que costa molt la seva posada en marxa i adequació als continguts. Falta de formació específica.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

- Definir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari.
- Definir línia d'actuació en referència a la gestió dels dispositius digitals.
- Definir línia d'actuació en referència a un Protocol de suport tècnic.
- Organització de la documentació i l'accés per part del professorat.
- Revisió del catàleg d'aplicacions digitals dels entorns virtuals al centre, d'acord el catàleg elaborat pel FECIB.
- Definir una Política d'ús acceptable dels dispositius del centre.
- Definir línia d'actuació (de prioritats) en referència als canals de comunicació emprats pel professorat i l'alumnat.
- Definir línia d'actuació en referència als mecanismes de comunicació i transmissió de la informació: web, xarxes socials, revista del centre, etc....



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

- Definir línia d'actuació per tal de fer una formació amb les famílies/alumnat nou/professors nous en l'ús de las TD utilitzades per el centre.
- Creació d'una plantilla per a les situacions d'aprenentatge.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

- Definir una línia d'actuació per tal de fomentar la Competència Digital del professorat.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ

- Fomentar l'ús del Quadern del Professorat del GESTIB.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

- Definir i desenvolupar un Pla de Sortida de la Competència Digital del alumnat. Creació d'un Pla de Continguts Digitals vertical des de EI fins ESO.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

- Definir i potenciar dinàmiques de Observació entre iguals. Col·laboració entre professors.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA

- Definir i crear un sistema d'inventariat del equipament tecnològic del centre.
- Definir i crear un Pla de Control sobre l'ús de les pantalles al centre.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participem mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

| DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA* | | | | |
|---|-------|-----|-----------------|-------------|
| Data | Canal | URL | Responsable | Destinatari |
| | | | Equip Directiu | |
| | | | #CompDigEdu | |
| | | | Claustre | |
| | | | Consell Escolar | |
| | | | Altres | |

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

| AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS* | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|-----------|------------|
| Àrea: Lideratge i governança | | | | |
| Objectiu núm. | Actuació núm. | Nivell | | |
| | | No aconseguit | En procés | Aconseguit |
| Obj. 1 | Act. 1 | | | |

| | | | | |
|--|----------|------|------|------|
| Obj. 1 | Act. 2 | | | |
| Obj. X | Act. 1 | | | |
| Obj. X | Act. 2 | | | |
| Obj. X+1 | Act. 1 | | | |
| % de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea: | Mitjana* | | | |
| | __ % | __ % | __ % | __ % |
| Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: | | | | |

Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

**VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR
#CompDigEdu**

Valoració

Propostes de millora

Previsió de la seva composició

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

- OBJECTIU GENERAL 1: Definir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari.
- OBJECTIU GENERAL 2: Definir línia d'actuació en referència a la gestió dels dispositius digitals.
- OBJECTIU GENERAL 3: Definir línia d'actuació en referència a un Protocol de suport tècnic.
- OBJECTIU GENERAL 4: Organització de la documentació i l'accés per part del professorat.
- OBJECTIU GENERAL 5: Implementació del catàleg d'aplicacions digitals dels entorns virtuals al centre elaborat pel FECIB.
- OBJECTIU GENERAL 6: Definir una Política d'ús acceptable dels dispositius del centre.
- OBJECTIU GENERAL 7: Definir línia d'actuació en referència als canals de comunicació interna d'acord amb el RGPD.
- OBJECTIU GENERAL 8: Definir línia d'actuació en referència als canals de comunicació interna d'acord amb el RPDG definits pel FECIB

Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

- OBJECTIU GENERAL 9: Definir línia d'actuació per tal de fer una formació amb les famílies/alumnat nou/professors nous en l'ús de las TD utilitzades per el centre.
- OBJECTIU GENERAL 10: Creació d'una plantilla per a les situacions d'aprenentatge.

Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

- OBJECTIU GENERAL 11: Definir una línia d'actuació per tal de fomentar la Competència Digital del professorat.

Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

- OBJECTIU GENERAL 12: Fomentar l'ús del Quadern del Professorat del GESTIB.

Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

- OBJECTIU GENERAL 13: Definir i desenvolupar un Pla de Sortida de la Competència Digital del alumnat. Creació d'un Pla de Continguts Digitals vertical des de EI fins ESO.

Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

- OBJECTIU GENERAL 14: Definir i potenciar dinàmiques de Observació entre iguals.

Infraestructura (dimensió tecnològica)

- OBJECTIU GENERAL 15: Definir i crear un sistema d'inventariat del equipament tecnològic del centre.
- OBJECTIU GENERAL 16: Definir i crear un Pla de Control sobre l'ús de les pantalles al centre. Més concretament una eina de control dels dispositius dels alumnes per part del professorat dins les hores lectives

OBJECTIU GENERAL Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---|--|
| OBJECTIU 1: Definir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat • Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat | | | | |
| INDICADOR | % d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària disposa de compte a la consola. • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes... | Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Consola d'administració • Temps de dedicació horària. | Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador TD al llarg del curs valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs. |

| | | | | |
|--|---------------------------|---|---|---|
| Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat. | Coordinador/a TD. | Al llarg del mes de setembre. | <ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració. ● Temps de dedicació horària. | Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial. |
| Formació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes. | Tutor/a Coordinador/a TD. | Primera reunió de pares d'alumnes, primer trimestre. | <ul style="list-style-type: none"> ● Presentació. ● Panell interactiu o projector. ● Formulari de FaQ ● Temps de dedicació horària. | Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels pares a través del formulari de FaQ. |
| Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre. | Coordinador/a TD. | A l'arribada del professorat al centre (immediatament). | <ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració. ● Temps de dedicació horària. | Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...). |

Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

| OBJECTIU 2: Definir línia d'actuació en referència a la gestió dels dispositius digitals. | | | | |
|--|---|---------------------------|--|--|
| INDICADOR | A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat. <ul style="list-style-type: none"> • Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants. • Ràtio equips per a ús del professorat amb relació al nombre total de docents. | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % d'alumnat amb dispositiu a l'aula. • Valor de referència 2: % docents amb dispositiu a l'aula. • Meta: 100% d'estudiants i docents tenen un dispositiu a l'aula. | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats. | Tutoria. Dep. d'orientació Equip directiu. | Anualment. | <ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes. • Eines de full càlcul i registre • Registre de préstec o cessió de dispositius. • Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.). | Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats. Checklist revisió anual estat dispositiu prestat o cedit. |
| Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec. | Coordinador TD. | En el moment del préstec. | <ul style="list-style-type: none"> • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió). | Checklist revisió anual estat dispositiu prestat o cedit. |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Eines de full càlcul i registre. | |
| Enquesta a alumnat, professorat i famílies sobre utilització i accés a dispositius en el centre, així com valoració dels dispositius del centre. | Equip directiu. Responsable Comissió CompDigEdu. Coordinador TD. | Tercer trimestre. | <ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes. • Eines de full càlcul i registre. | Enquestes anuals d'opinió sobre utilització i accés a dispositius en el centre. |
| Pla de renovació d'equipaments informàtics. | Equip directiu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos. | Anualment es revisarà la idoneïtat i viabilitat del pla. |

Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|------------------------------|
| OBJECTIU 3: Fer ús de la línia d'actuació en referència a la creació d'un Protocol de Suport Tècnic creada pel FECIB | | | | |
| INDICADOR | Nombre d'incidències resoltes | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades i resoltes | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre. App d'incidències implementada pel FECIB | Coordinador TD. Equip directiu. Comissió CompDigEdu. | Al llarg del curs | <ul style="list-style-type: none"> • Programari necessari. • Temps de dedicació horària. | Assolit dins el termini. |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------|--|---|
| Revisió del sistema de les incidències. | Equip directiu. Coordinador TD. | Al llarg del curs. | <ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària. • Portal d'incidències. | Revisió si escau del sistema. |
| Anàlisis de les incidències i posterior presa de decisions. | Equip directiu Coordinador TD | A final de curs. | <ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos. • Full de càlcul. • Temps de dedicació horària. | La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències |

Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--|
| OBJECTIU 4: Organització de la documentació i l'accés a aquesta per part del professorat (Sharepoint) | | | | |
| INDICADOR | % del professorat que coneix l'organigrama de documentació del centre. | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució. | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Curs de formació per al professorat nou (a nivell del FECIB) i curs o classes per l'alumnat nou on es tracti el | Coordinador/a TD Membre del claustre. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365. • Presentacions. • Formulari FaQ. • Hores de disponibilitat. | Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------|---|---|
| funcionament bàsic del repositori digital del centre. | | | | de FaQ. |
| Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació. | Comissió CompDigEdu Equip Directiu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365. • Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames. | Comissió CompDigEdu, anualment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis. |
| Revisió de les biblioteques compartides pel professorat. | Coordinador/a TD. | Primer trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Office365. | Comissió CompDigEdu. |
| Establiment permisos als diferents grups dins les UC. | Coordinador/a TD | Primer trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Office 365. | Comissió CompDigEdu. |

Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

| | |
|--|---|
| <p>OBJECTIU 5: Implementació del Catàleg d'aplicacions digitals dels entorns virtuals al centre realitzat pel FECIB disponible al Sharepoint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: : Aplicacions de gestió i ús exclusiu del professorat, administració i serveis. • Objectiu específic 2: Aplicacions d'ús amb l'alumnat. | |
| INDICADOR | Quantitat d'aplicacions que, després d'un primer període establert, superen l'avaluació dels estàndards necessaris proposats pel centre per esdevenir eines d'administració, gestió, control i de caràcter pedagògic i educatiu. |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions generals pel funcionament del centre pel que fa a l'administració i gestió de la institució. • Valor referència 2: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús exclusiu per part del professorat per a l'administració de l'aula i l'alumnat. Inclou les referides a l'avaluació. |

| | <ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 3: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús específic per part d'alumnat i professorat per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge. • Meta: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions pel funcionament integral de la institució així com un sistema àgil per a l'anàlisi i valoració de noves opcions per incorporar al mateix. | | | |
|--|---|----------------------------|---|---|
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Creació d'un sistema de revisió i control d'aplicacions previ a la incorporació de les mateixes al sistema de producció. | Coordinador TD Equip directiu Comissió CompDigEdu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365. • Hores de disponibilitat. | Comissió CompDigEdu Anualment es farà revisió del sistema de control d'aplicacions per valorar possibles canvis i adaptar-se a les novetats del RGPD i a les proporcionades per l'Administració Educativa. |
| Creació d'un sistema automatitzat per tal que el claustre pugui fer arribar al personal encarregat les seves propostes de programari per a la seva avaluació i possible posada en funcionament en l'àmbit de centre. | Coordinador TD. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Formularis. • Hores de disponibilitat. | Coordinador/a TD. Comissió CompDigEdu |
| Creació d'un banc d'aplicacions per a la gestió i administració del centre tot tenint en compte el RGPD. · Eines de gestió. · Eines de comunicació. | Coordinador TD Comissió CompDigEdu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365. • Hores de disponibilitat. | Al llarg del curs, la Comissió CompDigEdu farà revisió del catàleg d'aplicacions per valorar possibles incorporacions proposades pel claustre. |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| · Eines de creació. · Eines d'avaluació. | | | | |
|---|--|--|--|--|

Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

| OBJECTIU 6: Definir una política d'ús acceptable dels dispositius del centre | | | | |
|--|---|-----------------------|---|---|
| INDICADOR | % d'alumnes que han realitzat es formulari adient % de professors que han realitzat es formulari adient | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | % d'alumnes del centre a partir de 3r EP . % de professors que tenen dispositius del centre <ul style="list-style-type: none"> • Meta: 100% dels alumnes a partir de 3r EP i 100% dels professors que tenen dispositius del centre | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Creació del formulari de responsabilitat dels dispositius per part del alumnat i dels professors | Coordinador TD Equip directiu Comissió CompDigEdu. | 1r trimestre de l'any | <ul style="list-style-type: none"> • Formularis. • Hores de disponibilitat. | Comissió CompDigEdu Anualment es farà revisió del sistema de control d'aplicacions per valorar possibles canvis i adaptar-se a les novetats del RGPD |
| Revisió del llistat i actualitzacions pertinents | Coordinador TD Comissió CompDigEdu. | Al llarg de l'any | <ul style="list-style-type: none"> • Formularis. • Hores de disponibilitat. | Actualització del document |

Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| OBJECTIU 7: Definir línia d'actuació en referència als canals de comunicació i transmissió de la informació: web, xarxes socials, revista del centre, etc... | | | | |
| INDICADOR | | Quantitat de vies de comunicació vàlides i aprovades pel centre per mantenir una comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa. | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'un sistema estable i organitzat de comunicació entre el professorat i l'alumnat, mitjançant correu electrònic o EVA. • Valor de referència 2: El centre disposa, a més del valor de referència 1 anterior, d'un sistema de comunicació estable i organitzat mitjançant missatgeria instantània per a la comunicació entre el professorat. • Valor de referència 3: El centre disposa d'una pàgina web oficial i de senzilla actualització per a la difusió de la realitat interna del centre a tots els membres de la comunitat educativa. • Meta: A més dels sistemes anteriorment descrits, el centre disposa de xarxes socials d'impacte per arribar a tots els membres de la comunitat educativa i fer ressò de la realitat i dia a dia del centre. | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Redacció del protocol d'actuació pel que fa als grups de distribució de correu electrònic del centre. | Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Programari per a la realització d'esquemes. • Consola d'administració. • Temps de dedicació horària. | Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador TD anualment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs. |
| Formació bàsica per al professorat en l'ús del programa de correu electrònic establert pel centre. | Coordinador/a TD. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Panell interactiu o projector. | Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Formulari de preguntes freqüents (FaQ). • Temps de dedicació horària. | terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels professors a través del formulari de FaQ. |
| Anàlisi de riscos dels diferents sistemes de comunicació mitjançant missatgeria instantània. Configuració, desplegament, administració i control. Protecció de dades. | Coordinador/a TD. Equip directiu. Comissió CompDigEdu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Informació de la xarxa. • Assessorament d'experts/es • Temps de dedicació horària. | Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador TD anualment valorarà la idoneïtat de la solució per a possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades. |
| Formació bàsica per al professorat en l'ús del programa de missatgeria instantània establert pel centre. | Coordinador/a TD. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Panell interactiu o projector. • Formulari de FaQ. • Temps de dedicació horària. | Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels professors a través del formulari de FaQ. |
| Creació d'una comissió de Xarxes i 29nform web per a la 29nformac de la 29nformació relativa al funcionament general del centre. | Equip directiu Comissió CompDigEdu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Espai de trobada en línia, espai de xat i pàgina web per a la seva comunicació. | Inicialment, s'atorgaran els càrrecs per tenir una durada bianual. Tot i això, anualment, la comissió CompDigEdu valorarà la incorporació o substitució de membres. |
| Redacció del protocol d'actuació pel que fa a la publicació de continguts a les xarxes i pàgina web del centre. Temporització, estructura, redacció, correcció, supervisió... | Equip directiu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Calendari • Temps de dedicació horària. | Avaluació del document generat per part dels membres de l'equip directiu. Es valorarà la idoneïtat de la solució per a possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades. |

Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

| OBJECTIU 8: Definir línia d'actuació en referència als canals de comunicació interna d'acord amb el RPDG definits pel FECIB | | | | |
|---|---|-------------------------|--|---|
| INDICADORS | % Professorat que utilitza canals de comunicació adients | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • 70% del professorat utilitza de forma adient els canals de comunicació interna • 20% de l'alumnat utilitza de forma adient els canals de comunicació interna. • Meta: 100% del professorat utilitza els canals interns de forma correcta. | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Donar a conèixer els canals de comunicació adients mitjançant la Formació específica del FECIB. | Equip directiu Comissió CompDigEdu. | 1r trimestre de l'any | <ul style="list-style-type: none"> • Office 365 • Formularis | Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda |
| Formació de l'alumnat i el professorat (referent al professorat Curs de formació del FECIB) | Comissió CompDigEdu. | 1r trimestre de l'any | <ul style="list-style-type: none"> • Office 365 • Formularis | Comissió CompDigEdu Revisió de l'enquesta de satisfacció o millora |
| Seguiment de l'ús dels canals de comunicació interns | Comissió CompDigEdu. Professorat | Al llarg del l'any | <ul style="list-style-type: none"> • Office 365 • Formularis | Enquestes de d'opinió i satisfacció sobre la utilització dels canals de comunicació |
| Avaluació final | Comissió CompDigEdu. | Final del curs acadèmic | <ul style="list-style-type: none"> • Office 365 • Formularis | Valoració de la idoneïtat dels canals de comunicació i plantejament de possibles propostes millores |

Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

| OBJECTIU 9: Definir línia d'actuació en referència per tal de formar en l'ús de les TD utilitzades al centre a les famílies/alumnes nous/professors nous | | | | |
|--|--|---|--|--|
| INDICADOR | <ul style="list-style-type: none"> • % famílies que poden gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre. • % famílies que coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • % famílies que saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB). • % professors nous i alumnes que poden gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre. • % professors nous i alumnes que coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • % professors nous que saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB). | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 70 % famílies/professors nous/alumnes sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre. • Valor de referència 2: 70% famílies/professors nous/alumnes coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • Valor de referència 3: 90% famílies/professors nous sàpiguen emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB). • META: 100% de les famílies/professors nous/alumnes sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre i empren bé les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB). | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels | Coordinador TD Tutors. | Primer trimestre (reunió inicial de pares). | <ul style="list-style-type: none"> • Equipament dels estudiants | Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|---|
| <p>equips que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, temps d'ús, aplicacions, control familiar, etc.).</p> | | <p>Al llarg del curs per als que arriben una vegada començat es curs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Eines informàtiques de presentació i comunicació. • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre. • Registre de famílies participants en les sessions. | <p>famílies a les sessions informatives (informació quantitativa) Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre (informació quantitativa)</p> |
| <p>Realitzar sessions formatives per a les famílies per tal de conèixer el funcionament de GestIB (justificació de faltes, missatges, comunicats al professorat, visualització de butlletins de notes...).</p> | <p>Coordinador TD Tutors.</p> | <p>Primer trimestre (reunió inicial de pares). Al llarg del curs per als que arriben una vegada començat es curs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Equipament dels estudiants • Eines informàtiques de presentació i comunicació. • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre. • Registre de famílies participants en les sessions. | <p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions informatives (informació quantitativa) Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre (informació quantitativa)</p> |
| <p>Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels EVA que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, eines de comunicació, classes i continguts, entrega de tasques, avaluació, etc.).</p> | <p>Coordinador TD Tutors.</p> | <p>Primer trimestre (reunió inicial de pares). Al llarg del curs per als que arriben una vegada començat es curs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Equipament dels estudiants • Eines informàtiques de presentació i comunicació. • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre. • Registre de famílies participants en les sessions. | <p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions informatives (informació quantitativa) Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre (informació quantitativa)</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|
| Enquestar les famílies sobre utilització dels dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc. | Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador TD. | Anual (inici i final de curs). | <ul style="list-style-type: none"> Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre. | Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc. (informació quantitativa). |
|---|---|--------------------------------|---|--|

Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

| | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|
| OBJECTIU 10: Creació d'una plantilla per a les Situacions d'Aprenentatge | | | | |
| INDICADOR | % d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre. | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> Valor referència 1: les assignatures o matèries instrumentals disposen d'una situació d'aprenentatge per trimestre creades a partir de la plantilla establerta. Valor referència 2: les assignatures o matèries instrumentals disposen de totes les situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla establerta. Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre empen la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge. | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Creació d'una plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada la realitat i necessitats del centre tot tenint en compte les indicacions proposades per l'AE. | Equip directiu. Comissió CompDigEdu. Coordinador TD. Claustre. | Al llarg del 1r trimestre. | <ul style="list-style-type: none"> Office365 Hores de disponibilitat. | El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució i plantejaran, trimestralment, |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|---|---|
| | | | | possibles canvis a la plantilla inicial. |
| Creació d'un sistema ágil per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa. | Coordinador TD. Comissió CompDigEdu. | Al llarg del 1r trimestre. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Hores de disponibilitat. | Coordinador/a TD. Comissió CompDigEdu. |

Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

OBJECTIU 11: Definir línia d'actuació per tal de fomentar la Competència Digital del professorat.

Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD
- Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre

| | |
|--------------------------|--|
| INDICADOR | % del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD. |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD. |

ACTUACIONS

| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
|---|--|------------------------------|--|---|
| Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis. | Comissió CompDigEdu. | 1r claustre mes de setembre. | <ul style="list-style-type: none"> • Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/ | Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docente entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu. |
| Difusió de les formacions en competència digital docent. | Assessor/a IBSTEAM. Comissió CompDigEdu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. | Acta de les reunions. |

Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

| OBJECTIU 12: Fomentar l'ús del Quadern del Professorat del GestIB | |
|---|--|
| INDICADOR | Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar. |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un el màxim possible la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB. |

| ACTUACIONS | | | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|--|--|
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència). | Equip directiu. Comissió CompDigEdu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre. | Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació. |
| Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació. | Professorat | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals Accés al GestIB amb alumnat Rúbriques | Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat |

Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

| OBJECTIU 13: Definir i desenvolupar un Pla de Sortida de la Competència Digital del alumnat. Creació d'un Pla de Continguts Digitals vertical des de El fins a ESO | |
|--|--|
| INDICADOR | % de professors que apliquen aquest Pla % dels objectius aconseguits al llarg del curs |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | Valor 1: 10% del professorat que té coneixement del Pla Valor 2: 30% del professorat que coneix l'aplicació del Pla dins de cada nivell <ul style="list-style-type: none"> Meta: 100% dels continguts elaborats al pla s'han assolits a cada nivell. |

| ACTUACIONS | | | | |
|--|--|-----------------------|---|---|
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Elaboració del Pla de Continguts Digitals | Equip directiu. Comissió CompDigEdu. | 1r trimestre de l'any | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Hores de disponibilitat. • Formularis | Comissió CompDigEdu Revisió del document per part de la Comissió a partir de la informació rebuda. |
| Donar a conèixer aquest Pla a la resta de la comunitat educativa | Equip directiu. Comissió CompDigEdu. | 1r trimestre de l'any | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Formularis | Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de FaQ. |
| Formació per al professorat en la implantació del Pla | Comissió CompDigEdu. | 1r trimestre de l'any | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Formularis • Programari necessari | Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir d'un formulari final de assoliment dels continguts. |

Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

| OBJECTIU 14: Definir i potenciar dinàmiques d'Observació entre iguals a nivell corporatiu (FECIB) | |
|---|--|
| INDICADOR | Quantitat de bones pràctiques en l'àmbit de la competència digital apreses d'un altres docents i aplicades a la mateixa aula. |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El 30 % del claustre participa en la dinàmiques de cooperació entre professors del mateix nivell. |

| | <ul style="list-style-type: none"> • Meta: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre. Col·laboren entre ells per fomentar l'ús de les TD a tots els nivells. | | | |
|---|---|----------------------------|---|---|
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Selecció del professorat que vol fer d'observador i ajudar als professorat per un bon ús de les TD. | Equip directiu. | Al llarg del curs 2023-24. | Formulari d'avaluació inicial. | Llistat del professorat amb interessat en fer les observacions. |
| Visita entre iguals. Mínim de tres observacions a docents diferents. | Professorat implicat | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Horaris del professorat per a dissenyar les guàrdies (o usar les hores de permanència). • Formulari per a l'enquesta de satisfacció. | Enquesta d'opinió i satisfacció de la visita. |
| Execució d'almenys una bona pràctica apresada d'un altre docent. | Professorat implicat | Al llarg del curs 2023-24. | Equipament informàtic. | Recull de l'experiència. |
| Explicació de les observacions a cada etapa. | Professorat de l'etapa | Al llarg del curs 2023-24. | Aula de reunions de l'etapa | Acta de la reunió a l'etapa. |

Infraestructura (dimensió tecnològica)

| |
|---|
| <p>OBJECTIU 15: Definir i crear un sistema d'inventariat de l'equipament tecnològic del centre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre. |
|---|

| | | | | |
|---|---|----------------------------|--|--|
| INDICADOR | Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... Possibilitat de fer un annex). | Coordinador TD. Equip directiu. Comissió CompDigEdu. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària. | Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini. |
| Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius. | Coordinador TD. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària. | Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes. |
| Donar de Baixa material obsolet. | Coordinador TD. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària. | Dins els paràmetres de sostenibilitat. |
| Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari. | Coordinador TD. | Al llarg del curs 2023-24. | <ul style="list-style-type: none"> • Office365 | Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària. | |
|--|--|--|---|--|

Infraestructura (dimensió tecnològica)

OBJECTIU 16: Definir i crear un Pla de Control sobre l'ús de les pantalles al centre. Més concretament una eina de control dels dispositius dels alumnes per part del professorat dins les hores lectives

- **Objectiu específic:** Implantació d'un programa de Control Parental a tots els dispositius de l'alumnat

| | |
|--------------------------|--|
| INDICADOR | % d'alumnes amb dispositius al centre Tipus de dispositius existents |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de dispositius actius al centre. • Meta: 100% dels dispositius dels alumnes a partir de 3r d'EP amb programa de Control parental instal·lat. |

ACTUACIONS

| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
|--|--|-----------------------|---|---|
| Elecció d'un programa de Control Parental adient al centre | Coordinador TD. Equip directiu. Comissió CompDigEdu. | 1r trimestre de l'any | <ul style="list-style-type: none"> • Assessorament extern dels diferents programes existents • Eines de comunicació | Elecció final d'uns dels programes ofertats per part de l'equip directiu. |
| Instal·lació del programari a tots els dispositius | Coordinador TD. Comissió CompDigEdu. | 1r trimestre de l'any | Programari necessari | Avaluació final per part de la comissió per verificar la completa instal·lació a tots els dispositius del |

| | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|---|---|
| | | | | centre. |
| Formació al professorat | Coordinador TD. Comissió CompDigEdu. | 1r trimestre de l'any | Programari necessari Hores de disponibilitat Formularis | La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels professors a través del formulari de FaQ. |
| Avaluació final | Coordinador TD. Comissió CompDigEdu. | Final del curs acadèmic | Programari necessari Hores de disponibilitat Formularis | Comissió CompDigEdu Anualment es farà revisió del sistema. Enquesta de satisfacció o millora en l'aplicació del programari. |